**MẪU QUYẾT ĐỊNH CHẤM DỨT HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG VÌ LÝ DO THAY ĐỔI CƠ CẤU TỔ CHỨC, CÔNG NGHỆ HOẶC LÝ DO KINH TẾ**

**[Tổng] Giám đốc**

**[TÊN CÔNG TY]**

**Căn cứ:**

- Căn cứ vào Bộ luật Lao động được Quốc hội thông qua vào ngày 20 tháng 11 năm 2019 và có hiệu lực kể từ ngày 01 tháng 01 năm 2021;

- Các văn bản pháp luật hướng dẫn thi hành Bộ luật Lao động; Quyết định về việc [Thay đổi cơ cấu tổ chức] [Thay đổi công nghệ] [Lý do kinh tế] do [Hội đồng Thành viên] [Hội đồng quản trị] của Công ty ban hành [ngày] [tháng] [năm];

- Phương án sử dụng lao động của Công ty đã nộp cho Sở Lao động, Thương binh và Xã hội [Tỉnh]/[Thành phố] ………….. và Sở Lao động, Thương binh và Xã hội [Tỉnh]/[Thành phố]………… [ngày] [tháng] [năm]; và

- Hợp đồng lao động đã ký [ngày] [tháng] [năm] giữa Công ty và [Ông]/[Bà]……………………………. **(“Hợp đồng lao động”).**

**QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1:** Chấm dứt Hợp đồng lao động với người lao động có tên và

thông tin dưới đây kể từ [ngày] [tháng] [năm] (**“Ngày chấm**

**dứt”).**

Họ và tên: ……………………………………….

[Giấy CMND]/[Căn cước

công dân]/[Hộ chiếu] số: ………… do Công an ……cấp ngày….

Ngày tháng năm sinh: ………………………………………….

Vị trí công việc: …………………………………………

Bộ phận: ………………………………………..

Phòng, ban: ………………………………………..

**Điều 2:** [Ông]/[Bà]……………………………. sẽ được nhận các khoản lương theo thỏa thuận trong hợp đồng lao động, thưởng (nếu có) và các khoản trợ cấp khác theo quy định tại Hợp đồng lao động và quy định của pháp luật Việt Nam tính đến mất mát Ngày chấm dứt.

**Điều 3:** [Ông]/[Bà]…………………………, Phòng Nhân sự và các Bộ phận có liên quan của Công ty có trách nhiệm thi hành Quyết định này.

**Điều 4:** Quyết định này được lập thành 02 (hai) bản gốc, và có hiệu lực kể từ ngày ký, trong đó 01 (một) bản gốc sẽ được lưu tại Công ty và 01 (một) bản gốc sẽ được giao cho [Ông]/[Bà]…………………………………………………….

**Thay mặt và đại diện cho Công ty**

[Họ và tên]

[Tổng] Giám đốc